

COMUNE DI SALERNO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Num: 321

OGGETTO: APPROVAZIONE MANUALE GESTIONE DOCUMENTALE
(Pro. N. 2015/369)

L'anno duemilaquindici addì nove del mese di ottobre, alle ore 13:25, in Salerno e nella sala delle adunanze del Palazzo di Città; a seguito di avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti ed assenti:

NAPOLI VINCENZO	P
AVOSSA EVA	P
BUONAIUTO ALFONSO	P
CALABRESE GERARDO	P
DE MAIO DOMENICO	P
GUERRA ERMANNO	A
SAVASTANO GIOVANNI	P

Presiede l'adunanza VINCENZO NAPOLI Sindaco f.f. partecipa alla seduta il Segretario Generale ORNELLA MENNA

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, sentito il relatore NAPOLI VINCENZO, chiusa la discussione, pone in votazione, per l'approvazione, la proposta formulata dal dirigente sottoscrittore della regolarità tecnica integralmente retro riportata, munita in allegato, ove previsti, dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma I del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 93 dello statuto comunale.

La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:
Approvata ad unanimità.

Il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità della delibera.
La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:
Approvata ad unanimità.



LA GIUNTA

RICHIAMATO il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che al capo IV pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

VISTO che il DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n.82 del 2005" - art. 4 prescrive che il Responsabile della Gestione Documentale predisponga lo schema del manuale di Gestione, e all'5 indica quali i suoi principali contenuti;

VISTO il DLgs 7 marzo 2005 n. 82 - CAD "Codice dell'Amministrazione Digitale":

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione del Manuale di gestione documentale e dei relativi allegati predisposto da: Maurizio Durante - Direttore Settore Affari Generali e Turismo e Spettacolo, Loris Scognamiglio - Direttore Servizio Sistemi Informativi, Simonetta Adinolfi - Funzionaria Servizio Sistemi Informativi, Lucia Napoli - Funzionaria Settore Affari Generali e Turismo e Spettacolo, e per l'effetto abrogare il precedente regolamento approvato con delibera di G.M.645/2000

CONSIDERATO altresì che nel Manuale di gestione e conservazione dei documenti devono essere riportati, tra l'altro: le norme di sicurezza dei documenti informatici, le modalità di utilizzo di strumenti **informatici** per lo scambio di documenti all'interno e all'esterno dell'amministrazione comunale di Salerno, la descrizione del flusso di lavorazione dei documenti ricevuti, l'indicazione delle attività di registrazione di protocollo, l'elenco dei documenti esclusi dal protocollo, il sistema di classificazione dei documenti, le modalità di produzione e conservazione delle registrazioni di protocollo, la descrizione funzionale e operativa del sistema di protocollo informatico, i criteri e le modalità per il rilascio delle abilitazioni di accesso alle informazioni documentali, nonché le modalità di utilizzo del registro di emergenza;

DATO atto che il Manuale di Gestione documentale e gli allegati fanno riferimento alla situazione attuale e potranno essere aggiornati e rivisti in occasione normativa sopravvenuta, introduzione di nuove pratiche tendenti a migliorare l'azione amministrativa in termini di efficacia, efficienza e trasparenza, inadeguatezza delle procedure rilevate nello svolgimento delle attività correnti.

Visti i pareri di regolarità tecnica espressi dal Direttore del Settore AA.GG. -Turismo e Spettacolo e dal Direttore dei Sistemi Informativi, nonché il parere di regolarità contabile espresso dal Direttore del Settore Ragioneria ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo n.267/2000, in merito al presente atto

DELIBERA

1. di approvare - per le motivazioni indicate in premessa - il Manuale di Gestione Documentale e i suoi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di disporre l'immediata adozione del suddetto Manuale;
3. abrogare il precedente regolamento approvato con delibera di G.M.645/2000;
4. di rendere accessibile il Manuale attraverso la sua pubblicazione sul sito Internet del Comune di Salerno.

Del che è verbale

IL SEGRETARIO
ORNELLA MENNA

IL PRESIDENTE
VINCENZO NAPOLI