

COMUNE DI SALERNO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Num: 147

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL “PIANO D’INTERVENTO PER LA CONTINUITÀ OPERATIVA DEI SISTEMI INFORMATIVI” - PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ANNO 2018

(Pro. N. 2018/181)

L'anno duemiladiciotto addì otto del mese di maggio, alle ore 13:15, in Salerno e nella sala delle adunanze del Palazzo di Città; a seguito di avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti ed assenti:

NAPOLI VINCENZO	P
AVOSSA EVA	P
CARAMANNO ANGELO	P
DELLA GRECA LUIGI CARMELO	P
DE MAIO DOMENICO	A
FALCONE GAETANA	A
GIORDANO MARIARITA	P
LOFFREDO DARIO	P
SAVASTANO GIOVANNI	P

Presiede l'adunanza il Sindaco VINCENZO NAPOLI, partecipa alla seduta il Segretario Generale ORNELLA MENNA

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, sentito il relatore DELLA GRECA LUIGI CARMELO, chiusa la discussione, pone in votazione, per l'approvazione, la proposta formulata dal dirigente sottoscrittore della regolarità tecnica integralmente retro riportata, munita in allegato, ove previsti, dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma I del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 93 dello statuto comunale.

La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:
Approvata ad unanimità.

Il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità della delibera.
La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:
Approvata ad unanimità.



LA GIUNTA

Premesso:

- che il Comune di Salerno, a partire dal 2008, coerentemente con le direttive del Governo e con l'evoluzione normativa in materia di ICT, ha implementato, attraverso importanti investimenti in infrastrutture materiali e immateriali, un modello strategico teso all'informatizzazione delle procedure amministrative e alla gestione integrata dei servizi al cittadino;
- che l'attuale organizzazione della struttura comunale prevede la centralizzazione delle competenze informatiche, con affidamento all'Ufficio Comunale "Sistemi Informativi" del trattamento di tutti i flussi-dati che governano il funzionamento informatizzato dell'Ente.
- che ad oggi, per il servizio la criticità più problematica è stata rappresentata da una consistente carenza di organico che, solo in parte, è stata di recente (1° Febbraio 2018) sopperita con il reclutamento di n. 3 nuove unità, assunte mediante procedura già avviata per obblighi di legge, che sarà ulteriormente potenziata di n. 4 unità con la qualifica di istruttori area informatica da assumere nel corrente anno, ai sensi della L. 68/99;
- che il processo di informatizzazione dell'Ente è attualmente in fase di completamento, in particolare per quanto concerne la migrazione dei dati nel nuovo sistema operativo, e necessità di continua e tempestiva attività manutentiva e di supporto informatico agli uffici comunali;

Considerato

- che l'insufficiente organico sopra descritto, sopperito solo di recente, ha delineato, allo stato, uno scenario di rischio che espone l'Ente a possibili interruzioni e/o rallentamenti di servizio nelle attività ordinarie, oltre che possibili ritardi nell'applicazione di normative e disposizioni. Riveste, quindi, particolare importanza rilevare gli scenari di rischio, nonché definire le modalità di interventi per il ripristino e il mantenimento di una situazione ordinaria;

Preso atto:

- che l'Ufficio Sistemi Informativi dell'Ente, al fine di evitare disservizi, ha ritenuto necessario redigere il "**Piano operativo dei Sistemi Informativi**", nel quale sono state analizzate le aree di rischio per ambito di intervento e definite le azioni di mitigazione da intraprendere. Ha inoltre trattato e definito in detto Piano la programmazione per l'acquisto di forniture e servizi essenziali per l'anno 2018;
- che, relativamente alle procedure di affidamento per l'acquisto dei servizi e delle forniture ritenute urgenti per la mitigazione del rischio "alto" e programmate per l'anno 2018, il suddetto Piano prevede, per il completamento della migrazione dati e la manutenzione adattiva e correttiva dei sistemi in uso, la necessità di rivolgersi alla ditta fornitrice/produttrice, motivando tale scelta sull'esistenza di condizioni di infungibilità per vincolo tecnologico valutate in base ai seguenti criteri, in conformità a quanto previsto nelle linee guida ANAC del 14/09/2016 in materia di affidamenti diretti per servizi e forniture infungibili:

- valutazione del ciclo di vita dell'infrastruttura implementata in ragione del presunta obsolescenza tecnologica e ritorno dell'investimento in termini di costi/benefici con conseguente opportunità di dismissione/sostituzione
- stima del periodo necessario a conseguire internamente e mettere a regime le informazioni ed il know how utile per una maggiore autonomia di intervento e standardizzazione del servizio/fornitura da acquisire, con conseguente allargamento degli operatori cui potersi rivolgere senza costi aggiuntivi o disservizi per l'Amministrazione
- economicità della spesa
- aggiornamento annuale del piano previa verifica del mercato

Rilevato

- che, in merito agli approvvigionamenti al di fuori del canale Consip è necessario, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 commi 512 e 516 la comunicazione del provvedimento all'AGID e ANAC;
- che la spesa, dettagliata in detto Piano per l'annualità 2018 è quantizzata in complessivi € 479.000,00 oltre IVA, trova capienza nei relativi capitoli di bilancio;

Ritenuto:

- di dover procedere all'approvazione del Piano e delle attività programmate per l'anno 2018, indispensabili a garantire il normale andamento delle attività del Comune e dei servizi al cittadino;

Visti:

- i commi 512 e 516 della dell'art. 1 della Legge di stabilità 2016
- l'art. 63 del D. Lgs.vo n. 50/2016
- la legge 241/90

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore del Servizio Sistemi Informativi per la regolarità tecnica nonché dal Direttore del Settore Ragioneria in merito alla regolarità contabile della presente proposta;

DELIBERA

per quanto esposto nella narrativa del presente atto, che qui si intende integralmente riportato

1. Prendere atto della necessità di programmare le azioni necessarie a garantire il normale funzionamento dei sistemi informativi delle attività del Comune e dei servizi al cittadino
2. Approvare il **“Piano operativo dei Sistemi Informativi”** redatto dall'Ufficio Sistemi Informativi, che si allega alla presente deliberazione e ne forma parte integrante, con il quale sono state analizzate le aree di rischio connesse al malfunzionamento delle infrastrutture hardware e software del Comune e definite le azioni da intraprendere per la mitigazione del rischio.
3. Approvare la programmazione 2018, contenuta nel Piano, inerente gli interventi per la mitigazione del rischio classificato "alto", con la previsione di acquisto di forniture e servizi come riportato nella seguente tabella di sintesi:

#	Descrizione Intervento	Fornitore	Anno di Riferimento	Costo Presunto dell'affidamento (euro) al netto dell'IVA

1	Acquisizione sistema per la gestione giuridica del personale e per la rilevazione delle presenze	Da selezionare con procedura di evidenza pubblica / Consip	2018	€65.000,00
2	Servizi di Manutenzione correttiva e adeguativa del Sistema applicativo Simel 2/ gare e Appalti / Concilia	Maggioli SpA	2018	€ 205.000,00
3	Assistenza applicativa funzionalità sistema informativo comunale	Da selezionare con procedura di evidenza pubblica / Consip	2018	€ 50.000,00
4	Definizione del nuovo sito web istituzionale	Da selezionare con procedura di evidenza pubblica / Consip	2018	€ 39.000,00
5	Acquisizione nuova suite per la sicurezza IT dell'Amministrazione	Da selezionare con procedura di evidenza pubblica / Consip	2018	€ 70.000,00
6	Acquisizione n.100 PC per l'adeguamento del parco macchine dell'Ente	Consip	2018	€ 50.000,00

4. Approvare la spesa, indicata in detto Piano in complessivi € 479.000,00 oltre IVA , con riferimento all'anno 2018;
5. Incaricare il dirigente del Servizio Sistemi Informativi all'assunzione dei provvedimenti consequenziali e relativi impegni di spesa sugli appositi capitoli di bilancio che presentano disponibilità.
6. Trasmettere copia della presente, in uno con il Piano approvato, all'Agid e all'ANAC come previsto dall'art. 1 comma 516 della Legge di stabilità 2016.
7. Copia della presente viene inoltrata al Settore Risorse Comunitarie e Sistemi Informativi e al Settore Ragioneria, ciascuno per gli adempimenti di competenza nonché alla Segreteria Generale per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Ente.

Del che è verbale

IL SEGRETARIO
ORNELLA MENNA

IL PRESIDENTE
VINCENZO NAPOLI