

# COMUNE DI SALERNO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Num: 318

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA DEL COMUNE DI SALERNO**

( Pro. N. 2019/356 )

L'anno duemiladiciannove addi venti del mese di Settembre, alle ore 10:10, in Salerno e nella sala delle adunanze del Palazzo di Città; a seguito di avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti ed assenti:

NAPOLI VINCENZO	P
AVOSSA EVA	A
CARAMANNO ANGELO	P
DELLA GRECA LUIGI CARMELO	A
DE MAIO DOMENICO	A
FALCONE GAETANA	P
GIORDANO MARIARITA	P
LOFFREDO DARIO	A
SAVASTANO GIOVANNI	P
WILLBURGER ANTONIA	P

Presiede l'adunanza il Sindaco VINCENZO NAPOLI, partecipa alla seduta il Segretario Generale ORNELLA MENNA

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, sentito il relatore GIORDANO MARIARITA, chiusa la discussione, pone in votazione, per l'approvazione, la proposta formulata dal dirigente sottoscrittore della regolarità tecnica integralmente retro riportata, munita in allegato, ove previsti, dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma I del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 93 dello statuto comunale.

La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:  
Approvata ad unanimità.

Il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità della delibera.  
La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:  
Approvata ad unanimità.



LA GIUNTA

Visto l'art. 17, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale, siglato CAD), che stabilisce quanto segue:

“1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità”

“1-ter. Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico.”

CONSIDERATA l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;

Considerato pertanto identificato il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi quale figura atta a ricoprire il predetto ruolo, in relazione alla complessità delle competenze richieste.

DATO ATTO che il presente provvedimento ha il carattere di atto di indirizzo e non comporta alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale, pertanto non è soggetto ai pareri di cui all'articolo 49 ed all'articolo 153 T.u.e.l. D.lgs. 267/2000.

VISTO lo Statuto comunale.

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L, rispettivamente dai dirigente del Servizio Servizi Informativi e dal direttore del Settore Ragioneria,

#### DELIBERA

1. di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di nominare conseguentemente, ai sensi dell'articolo 17, comma 1. 1 ter del rinnovato decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, ing. Armando Galibardi, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità, e di detta attività risponde direttamente all'organo politico di vertice;
3. di precisare che detto incarico è differenziato ed aggiuntivo rispetto a quello di Responsabile del Servizio Sistemi informativi del Comune di Salerno e che a tale incarico non sono connessi ulteriori emolumenti retributivi;
4. di dare atto che il Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale;
5. di dare atto che con successivo separato atto verranno identificate le risorse adeguate per la costituzione del Team di lavoro per la transizione al Digitale di cui il Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale si avvarrà per l'adempimento dei compiti connessi a tale incarico.

Del che è verbale

IL SEGRETARIO  
ORNELLA MENNA

IL PRESIDENTE  
VINCENZO NAPOLI