



Determinazione Dirigenziale

SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI SEGRETERIA TRIBUTI

Oggetto: APPROVAZIONE GRADUATORIA CANDIDATI STAGE SETTORE TRIBUTI – ANNO 2023-2024.

Il Dirigente

premessi:

- che con determinazione dirigenziale n. 2213/2023 - in esecuzione di quanto previsto dalla delibera di Giunta Comunale n. 292/2020, avente ad oggetto la riapprovazione del disciplinare di stage con borsa di studio presso il Comune di Salerno – è stato attivato un progetto formativo e correlate 8 (otto) borse di studio per consentire a giovani laureati in giurisprudenza ed economia di svolgere stage formativi presso il Settore Tributi;
- che sono stati pubblicati l'Avviso, il Disciplinare di Stage e il modello di domanda al fine di raccogliere le candidature;
- che alla scadenza fissata per la data del 05/06/2023 ore 12:00 sono risultate pervenute nei termini n. 14 (quattordici) domande di ammissione, con i candidati RAGO Matilde e FARINA Gianmaria che hanno presentato una doppia domanda, registrata dunque due volte, come da verbale del Responsabile dell'Ufficio Archivio Generale acquisito agli atti d'ufficio;
- che la Commissione - composta giusta provvedimento prot. n. 3562/2023 - ha esaminato le domande e, con provvedimento prot. n. 0147293 del 07/07/2023 ne ha ammesse n. 9 (nove), escludendone motivatamente 2 (due), fissando contestualmente il calendario dei colloqui al 05/09/2023;
- che con determinazione dirigenziale n. 3874 del 27/07/2023 si è provveduta alla variazione del Presidente della Commissione di esame, giusta provvedimento sindacale prot. n. 0151697 del 13/07/2023 con cui è stata attribuita la responsabilità del Settore Tributi all'Avv. Giovanni Salerno;
- che il 05/09/2023 si sono tenuti i colloqui dei candidati, prendendo atto della rinuncia espressa di 3 (tre), all'esito dei quali - come da verbale agli atti d'ufficio - la Commissione ha attribuito il relativo punteggio e stilato la graduatoria di cui all'allegato sub 'B', che forma parte integrante e sostanziale della presente;

ritenuto, pertanto:

- che possano essere ammessi a svolgere gli stage formativi, della durata, al massimo, di dodici mesi, gli 8 (otto) candidati posizionati utilmente in graduatoria – per corrispettive 8 (otto) borse di studio – come segue:
 - ESPOSITO Vera Laura;
 - CAPASSO Albachiara;
 - LUPI Renata;
 - TURCO Roberta;
 - AMOROSO Anna;
 - DI RIENZO Federica;
 - RAGO Matilde;
 - FERA Aldo;
- tutti con decorrenza 02/10/2023.

letti l'art. 107 del T.U. n° 267/00 e l'art. 95 del vigente Statuto Comunale,

Determina n. 4717/2023

Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni

dato atto che con la sottoscrizione della presente determinazione se ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del vigente D. Lgs. n. 267/00,

D E T E R M I N A

-1°) Approvare gli atti della selezione come rimessi dalla Commissione in uno alla graduatoria come riportata nell'allegato sub 'B' - che deve intendersi parte integrante e sostanziale della presente - e per l'effetto, salva verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ammettere ai progetti di stage formativo presso il Settore Tributi del Comune di Salerno i seguenti candidati:

- ESPOSITO Vera Laura;
- CAPASSO Albachiara;
- LUPI Renata;
- TURCO Roberta;
- AMOROSO Anna;
- DI RIENZO Federica;
- RAGO Matilde;
- FERA Aldo.

-2°) Mandare al Responsabile del Procedimento per i conseguenti adempimenti previsti dalla procedura.

-3°) Confermare che la spesa complessiva farà carico sui bilanci 2023 e 2024 Cap.1343001, art.03 giusta determinazione dirigenziale n. 2213/2023 e riservare a successivo provvedimento l'assegnazione degli stagisti agli ambiti di stage.

-4°) Informare:

- a) gli interessati, con comunicazione via e-mail;
- b) il Settore Personale;
- c) il Servizio Provveditorato-Ufficio Assicurazioni per l'attivazione delle coperture;
- d) il Settore Ragioneria-Ufficio Stipendi per l'attivazione delle nuove posizioni;
- e) il Servizio Sistemi Informativi per l'adeguamento degli account di accesso e e-mail.

-5°) Mandare al Settore Affari Generali-Albo Pretorio on-line per la pubblicazione per quindici giorni e all'Ufficio Comunicazione per la diffusione sulla *homepage* del sito internet istituzionale.

Il Dirigente
GIOVANNI SALERNO